

OFFRE D'EMPLOI

Superviseur / Responsable de la logistique du site Marché Du Plateau

Description de tâches :

Sous la direction de la directrice et le chargé de projet le
Superviseur / Responsable de la logistique du site est :

Responsable de la supervision, logistique du site dans son entier :

- Montage et démontage du site, installation de divers équipements
- Assurer une présence constante sur le site les jours de marché
- Coordonner les arrivées et départs des participants
- Diriger les participants à leur emplacement assigné selon le plan de site
- Responsable de voir à la bonne entente entre le voisinage (commerçants, résidents)
- Faire respecter les règlements établis par le Marché Du Plateau
- Émettre avertissements aux participants qui contreviennent aux règlements du marché
- Distribuer et recueillir coupon de statistique /chiffre d'affaires aux producteurs
- Coordonner toutes activités entourant le site tel que; accessibilité à l'eau, toilettes, stationnement, branchement de la pieuvre électrique et câbles, diriger les participants vers les embranchements pour rallonges pour kiosque nécessitant accès à l'électricité identifiés selon le plan
- Rédaction de rapports d'incidents au besoin
- Autres tâches selon les besoins liés aux opérations hebdomadaires et aux projets spéciaux

Termes:

Cadre de l'événement : Marché du Plateau 5^e édition, 2022. Lieu de la prestation de service : 205 Rue de Bruxelles, Parc Central, ville de Gatineau. Tous les samedis du 4 juin au 1 octobre 2022 de 7h30 à 15h30.

Un contrat à titre de travailleur autonome d'une durée total de 18 semaines au montant de 20.00\$/ heure est offert en guise de rémunération pour responsabilités attribuées au **Superviseur / Responsable de la logistique du site**. **Un nombre total de 8hrs / jours sera attribué à la charge du présent poste**. La rémunération sera versée bimensuellement sous forme de chèque et sans retenus à la source.

Allocation des heures de travail sur le site :

Montage/démontage : 3hrs/semaine de 7h30-9h / 14h00-15h30
Supervision du site : 5hrs/semaine de 7h30-15h30

Compétences requises :

- Expérience dans la gestion d'événements, la communication ou affaires publiques
- Solides compétences organisationnelles
- Compétences en matière de communication verbale
- Capacité à travailler de manière indépendante et gérer plusieurs activités en même temps
- Capacité à mettre en œuvre le plan du site du marché dans le strict respect des échéances
- Capacité à travailler sous pression et savoir résoudre des problèmes rapidement

**Pour en savoir davantage prière de nous contacter le plus rapidement possible à :
info@marchevieuxhull.ca ou au 613.863.2156**

